

Харківська обласна організація профспілки працівників освіти і науки України

Первинна профспілкова організація
Харківського національного університету ім. В.Н. Каразіна
ПРОФСПІЛКОВИЙ КОМІТЕТ

Україна, 61022, Харків, майдан Свободи, 4, к. 4-57
Тел. +38 (057) 707-54-13, 707-54-15. E-mail: profkom@karazin.ua

План роботи

комітету Первинної профспілкової організації
Харківського національного університету
ім. В. Н. Каразіна
на 2022 рік



Харків

2022

ЗМІСТ

Головні напрямки роботи комітету Первинної профспілкової організації Харківського національного університету ім. В.Н. Каразіна	3
Склад комітету ППО	4
Комісії профкому	7
1. Комісія з організаційної та інформаційної роботи.....	7
2. Комісія з соціально-економічних питань	8
3. Комісія з охорони праці.....	100
4. Комісія з культурно-масової та спортивно-оздоровчої роботи	122
5. Комісія по роботі з дітьми.....	13
Конференції, збори.....	155
План засідань комітету ППО	17
Список голів профбюро ППО	24

**Головні напрямки роботи комітету
Первинної профспілкової організації
Харківського національного університету
ім. В.Н. Каразіна**

1. Здійснювати захист трудових, соціально-економічних прав та інтересів членів профспілки відповідно до Конституції України, Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», «Про освіту», «Про вищу освіту», Кодексу законів про працю.
2. Виконувати Статут Профспілки працівників освіти і науки України та постанови вищих профспілкових органів.
3. Здійснювати контроль за виконанням Колективного договору.
4. Здійснювати контроль адміністрації за дотриманням безпечних умов праці.
5. Удосконалювати організаційну та інформаційну роботу у профспілковій організації.
6. Проводити навчання профспілкового активу.
7. Організовувати оздоровчий та культурний відпочинок працівників.
8. Організовувати дитячий відпочинок.
9. Здійснювати контроль у сфері громадського харчування.
10. Розвивати співробітництво з профспілковими організаціями ВНЗ України.
11. Щорічно звітувати перед членами профспілки.

СКЛАД КОМІТЕТУ

Голова Первинної профспілкової організації

Голтвянський Анатолій Володимирович

тел. 707-54-15

біологічний факультет, доцент кафедри
молекулярної біології та біотехнології, заслужений
працівник Профспілки працівників освіти і науки
України

Заступники голови

Лебідь Олександр Валентинович

тел. 707-54-13; 707-54-45

Хімічний факультет, доцент кафедри фізичної хімії

Артюх Олексій Анатолійович

Завідувач лабораторії факультету комп'ютерних наук тел.707-54-13; 707-50-22

Переверзєва Олена Борисівна

тел. 707-54-13

Головний спеціаліст комітету ППО

Кириленко Ольга Віталіївна

тел. 707-52-89

Головний бухгалтер ППО

№	Прізвище, ім'я, по батькові	Місце роботи	Профспілкова діяльність	Службовий телефон
1.	Голтвянський Анатолій Володимирович	Біологічний факультет	Голова ППО	707-54-15
2.	Артюх Олексій Анатолійович	Факультет комп'ютерних наук	Заступник голови ППО	707-50-22
3.	Лебідь Олександр Валентинович	Хімічний факультет	Заступник голови ППО	707-54-45
4.	Бубир Наталя Олександрівна	Факультет геології, географії, рекреації та туризму	Комісія з охорони праці	707-53-60
5.	Василевська Ольга Ігорівна	Тенісний клуб «Унікорт»	Комісія з культурно-масової та спортивно - оздоровчої роботи	707-53-41
6.	Вержанська Ольга Миколаївна	Навчально - науковий інститут міжнародної освіти	Комісія з культурно-масової та спортивно -	707-51-03

№	Прізвище, ім'я, по батькові	Місце роботи	Профспілкова діяльність	Службовий телефон
			оздоровчої роботи	
7.	Волкова Оксана Федорівна	Економічний факультет	Комісія з організаційної та інформаційної роботи	707-51-94
8.	Груцьяк Наталія Борисівна	Кафедра фіз. виховання та спорту	Комісія з культурно-масової та спортивно - оздоровчої роботи	340-42-84
9.	Заварзін Володимир Васильович	Фізичний факультет	Комісія з охорони праці	707-56-09
10.	Коритнікова Надія Володимирівна	Соціологічний факультет	Комісія з культурно-масової та спортивно - оздоровчої роботи	707-56-70
11.	Кривицька Іветта Анатоліївна	ННІ екології	Комісія з організаційної та інформаційної роботи	707-56-36
12.	Кузьменко Вікторія Володимирівна	ЦКТ	Комісія з охорони праці	707-54-57
13.	Литовченко Вікторія Валеріївна	ЦНБ	Комісія з охорони праці	707-55-52
14.	Маркова Тетяна Олексіївна	Навчальний відділ	Комісія з організаційної та інформаційної роботи	707-53-62
15.	Медведєв Микола Володимирович	Факультет радіофізики, біомедичної електроніки та комп'ютерних систем	Комісія з соціально-економічних питань	0660771911
16.	Нечасва Наталя Володимирівна	Філологічний факультет	Комісія з культурно-масової та спортивно - оздоровчої роботи, голова	707-52-30
17.	Пашкова Аліна Вікторівна	Факультет іноземних мов	Комісія по роботі з дітьми	0505177915
18.	Попенко Наталія Володимирівна	ННІ «фізико-технічний	Комісія з соціально-	335-15-63

№	Прізвище, ім'я, по батькові	Місце роботи	Профспілкова діяльність	Службовий телефон
		факультет»	економічних питань, голова	
19.	Путятіна Еліна Валеріївна	Юридичний факультет	Комісія з соціально-економічних питань	705-11-62
20.	Раскоша Тетяна Григорівна	Студмістечко	Комісія з організаційної та інформаційної роботи	340-96-60
21.	Резніченко Людмила Андріївна	Музей природи	Комісія по роботі з дітьми, голова	705-12-42
22.	Решетняк Олена Олександрівна	Хімічний факультет	Комісія з охорони праці, голова	707-52-48
23.	Сідоров Михайло Вадимович	Факультет МЕВ та туристичного бізнесу	Комісія з соціально-економічних питань	0930471234
24.	Смолій Лариса Валентинівна	НСЦ «Каразінський»	Комісія по роботі з дітьми	340-20-75
25.	Сморцова Тетяна Іванівна	Факультет математики та інформатики	Комісія з соціально-економічних питань	707-55-18
26.	Тагліна Ольга Валентинівна	Біологічний факультет	Комісія з культурно-масової та спортивно - оздоровчої роботи	707-51-47
27.	Тумаков Олександр Іванович	Історичний факультет	Комісія з соціально-економічних питань	707-55-47
28.	Тягун Ірина Миколаївна	Медичний факультет	Комісія з соціального страхування	707-56-86
29.	Худошин Сергій Володимирович	Адміністративно-господарча частина	Комісія з охорони праці	707-50-92
30.	Шкатова Валентина Едуардівна	АУП	Комісія з культурно-масової та спортивно - оздоровчої роботи	707-55-79
31.	Щербакова Галина Григорівна	Ботанічний сад	Комісія по роботі з дітьми	706-33-40

№	Прізвище, ім'я, по батькові	Місце роботи	Профспілкова діяльність	Службовий телефон
32.	Юхно Галина Дмитрівна	НДІ хімії	Комісія з організаційної та інформаційної роботи	707-54-31

Комісії профспілкового комітету

1. Комісія з організаційної та інформаційної роботи

(курирує Артюх Олексій Анатолійович)

Голова:

Основні напрямки роботи

- Здійснення контролю за виконанням Статуту Профспілки працівників освіти і науки України та постанов вищих профспілкових органів.
- Підготовка планів роботи профспілкового комітету та президії.
- Підготовка питань та документації до засідань профспілкового комітету та президії з основних напрямків роботи комісії.
- Контроль за виконанням планів роботи комісії профспілкового комітету.
- Оформлення протоколів засідань профспілкового комітету, зборів, конференцій.
- Організація і контроль за проведенням навчання профспілкового активу.
- Інформування профбюро факультетів та підрозділів про прийняті рішення.
- Надання методичної допомоги головам та заступникам голів профбюро з організації та планування профспілкової роботи.
- Організація і проведення звітних засідань профспілкового комітету та звітно-виборних конференцій.
- Підведення підсумків проведення звітно-виборної кампанії, контроль ведення обліку критичних зауважень і пропозицій та здійснення заходів з їх реалізації.
- Контроль за веденням обліку членів профспілки.
- Проведення передплати на профспілкові видання.
- Організація роботи з висвітлення профспілкової роботи на профспілкових стендах та на сайті профспілкового комітету.
- Ведення сайту профспілкового комітету.

План роботи комісії з організаційної та інформаційної роботи на 2022 р.

№	Заходи	Термін	Відповідальні
1.	Контролювати виконання рішень профспілкового комітету	постійно	Маркова Т.О.
2.	Здійснювати підготовку питань на засідання профспілкового комітету	згідно плану	комісія
3.	Перевіряти стан та проводити аналіз	щоквартально	комісія

№	Заходи	Термін	Відповідальні
	профспілкового обліку		
4.	Вести профспілкову документацію в профспілковому комітеті університету (протоколи засідань профспілкового комітету, президії, звітних засідань, конференцій та ін.)	постійно	Волкова О.Ф.
5.	Контролювати ведення документації профбюро структурних підрозділів університету	постійно	комісія
6.	Своєчасно інформувати членів профспілки про заплановані заходи, покращити комунікації з головами профбюро (електронні адреси, групи в соцмережах, привітальні листівки).	постійно	комісія
7.	Проводити заходи спрямовані на зміцнення дружніх стосунків з профспілчанами інших закладів освіти.	протягом року	комісія
8.	Організувати роботу школи профактиву	протягом року	комісія
9.	Підготувати та провести звітне засідання комітету ППО	лютий 2023	комісія
10.	Підготувати звіт про роботу комісії у 2022 р.	грудень	комісія
11.	Підготувати план роботи на 2023 рік	грудень	комісія

2. Комісія з соціально-економічних питань

(курирує Лебідь Олександр Валентинович)

Голова: Попенко Наталія Володимирівна

Основні напрямки роботи

- Здійснення збору пропозицій щодо змін та доповнень до Колективного договору.
- Організація ведення переговорів з адміністрацією.
- Проведення підготовки проєкту Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом університету, організація його обговорення в первинних організаціях, участь у роботі узгоджувальної комісії, а також контроль за виконанням Колективного договору. Інформування профактиву про хід його виконання.
- Участь у розробці правил внутрішнього трудового розпорядку університету.
- Здійснення громадського контролю за дотриманням адміністрацією законодавства про працю.
- Здійснення контролю за ознайомленням працівників з попереднім педагогічним навантаженням на новий навчальний рік.

- Здійснення контролю за дотриманням Закону України «Про відпустки».
- Здійснення контролю за дотриманням законодавства з питань звільнення працівників.
- Розгляд заяв, скарг членів профспілки. Допомога працівникам у переговорах з адміністрацією щодо вирішення проблемних питань.
- Здійснення контролю за своєчасним внесенням записів до трудових книжок.
- Здійснення контролю за дотриманням адміністрацією норм оплати праці.
- Моніторинг роботи підприємств громадського харчування. Організація контролю за асортиментом і якістю харчування, правилами торгівлі, санітарними умовами підприємств громадського харчування в університеті.
- Вивчення досвіду роботи щодо організації громадського харчування у вищих навчальних закладах м. Харкова.
- Контроль за розподілом профспілкових виплат. Регулярний розгляд заяв членів профспілки про надання профспілкової виплати.
- Допомога Раді ветеранів в організації заходів, підготовка документів, списків на здійснення профспілкових виплат.
- Підготовка питань та необхідної документації на засідання президії і профспілкового комітету за напрямками діяльності комісії.

План роботи комісії з соціально-економічних питань у 2022 р.

№	Заходи	Термін	Відповідальні
1.	Готувати питання на засідання профспілкового комітету	згідно плану роботи профкому	комісія
2.	Проводити підготовку до звітного засідання профспілкового комітету	лютий	Попенко Н.В.
3.	Допомагати у роботі Раді ветеранів університету.	протягом року	комісія
4.	Працювати зі зверненнями співробітників університету до профспілкового комітету	постійно	Путятіна Е.В.
5.	Контролювати хід виконання Колективного договору в 2022 р.	протягом року	Сідоров М.В. Тумаков О.І.
6.	Підготувати питання про готовність університету до зимового опалювального сезону (разом з комісією з охорони праці)	вересень	комісія
7.	Розглядати заяви членів профспілки щодо надання профспілкової виплати	щомісяця	Попенко Н.В.
8.	Організувати ознайомлення співробітників університету із нормативними документами з питань нормування і оплати праці	постійно	Сморцова Т.І.

№	Заходи	Термін	Відповідальні
9.	Проводити регулярний моніторинг роботи пунктів громадського харчування в університеті	щоквартально	Медведєв М.В. Тумаков О.І.
10.	Проводити облік пільгового контингенту співробітників університету (ветерани другої світової, учасники ООС, ліквідатори чорнобильської аварії)	постійно	комісія
11.	Перевіряти список викладачів і співробітників, що перебувають на квартирному обліку	щорічно	Попенко Н.В.
12.	Надавати інформацію до сайту профспілкового комітету про роботу комісії	щоквартально	Попенко Н.В.
13.	Підготувати звіт про роботу комісії у 2022р.	грудень	Попенко Н.В.
14.	Підготувати план роботи комісії на 2023 р.	грудень	Попенко Н.В.

3. Комісія з охорони праці

(*курує Лебідь Олександр Валентинович*)

Голова: Решетняк Олена Олександрівна

Основні напрямки роботи

- Організація контролю за умовами та охороною праці. Внесення пропозицій адміністрації щодо їх удосконалення. Розгляд плану підготовки університету для роботи в зимових умовах, перевірка їх виконання.
- Здійснення громадського контролю за дотриманням адміністрацією законодавства про охорону праці.
- Надання профбюро факультетів та підрозділів основних нормативних документів з охорони праці.
- Проведення аналізу і узагальнення пропозицій з охорони праці від факультетів і підрозділів до Колективного договору.
- Підготовка Комплексних заходів з охорони праці до Колективного договору.
- Контроль за наявністю інструкцій з охорони праці на робочих місцях.
- Контроль за проведенням інструктажів з охорони праці.
- Проведення щорічного огляду-конкурсу стану умов охорони праці в університеті спільно з відділом охорони праці
- Участь у проведенні щорічного Всесвітнього дня охорони праці спільно з відділом охорони праці.
- Підготовка питань та необхідної документації на засідання президії та профспілкового комітету з основних напрямків роботи комісії.

План роботи комісії з охорони праці на 2022 р.

№	Заходи	Термін	Відповідальні
1.	Готувати питання на засідання профспілкового комітету	згідно з планом	Решетняк О.О., члени комісії
2.	Контролювати хід виконання „Комплексних заходів щодо охорони праці в ХНУ у 2022 році ” та заходів згідно розділу „Охорона праці ” Колективного договору	протягом року	Решетняк О.О. Худошин С.В.
3.	Спільно з відділом охорони праці ХНУ перевіряти стан охорони праці в структурних підрозділах університету	згідно з планом перевірок	Решетняк О.О. Худошин С.В. Заварзін В.В
4.	Контролювати правильність надання пільг працівникам, що працюють у шкідливих умовах (спецодягу, надбавок до зарплатні, додаткових відпусток, скорочення робочого дня)	протягом року	Решетняк О.О. Худошин С.В. Кузьменко В.В. Заварзін В.В.
5.	Контролювати проведення медичного огляду працівників, що працюють у шкідливих умовах праці	протягом року	Решетняк О.О. Кузьменко В.В.
6.	Брати участь у розслідуванні нещасних випадків на виробництві у структурних підрозділах ХНУ	за необхідністю	комісія
7.	Брати участь у проведенні атестації робочих місць із шкідливими умовами праці	протягом року	Решетняк О.О.
8.	Брати участь у проведенні атестації осіб, що працюють в місцях з підвищеною небезпекою	протягом року	Решетняк О.О., відповідальні від підрозділів
9.	Брати участь у проведенні атестації і паспортизації комп'ютерних класів	протягом року	Решетняк О.О.
10.	Підготувати заходи до щорічного Всесвітнього дня охорони праці.	квітень	Решетняк О.О. Литовченко В.В.
11.	Контролювати проведення необхідних заходів з охорони праці при підготовці експедицій для роботи в польових умовах	травень - липень	Решетняк О.О.
12.	Брати участь у перевірці готовності приміщень університету до роботи в осінньо-зимовий період	жовтень	Заварзін В.В. Худошин С.В.
13.	Спільно з відділом охорони праці ХНУ провести огляд – конкурс з охорони праці в підрозділах університету та підготувати списки переможців для нагородження	листопад-грудень	комісія

№	Заходи	Термін	Відповідальні
14.	Спільно з відділами охорони праці та радіаційної безпеки ХНУ підготувати проєкт „Комплексних заходів з охорони праці в ХНУ” на 2023 р.	листопад-грудень	Решетняк О.О., Заварзін В.В.
15.	Підготувати звіт про роботу комісії у 2022 р.	грудень	Решетняк О.О.
16.	Підготувати план роботи комісії на 2023 р.	грудень	Решетняк О.О.

4. Комісія з культурно-масової та спортивно-оздоровчої роботи

(курирує Артюх Олексій Анатолійович)

Голова: Нечаєва Наталя Володимирівна

Основні напрямки роботи

- Організація культурного відпочинку членів профспілки.
- Здійснення взаємозв'язків з культурними закладами та організаціями міста.
- Організація занять у спортивних секціях для працівників університету.
- Організація відвідування басейну «Локомотив» співробітниками університету.
- Проведення навчання профспілкового активу і надання практичної допомоги профбюро факультетів з питань організації культурно-масової та спортивно-оздоровчої роботи.
- Підготовка питань та необхідної документації до засідань президії та профспілкового комітету з основних напрямків роботи комісії.

План роботи комісії з культурно-масової та спортивно-оздоровчої роботи у 2022 р.

№	Назва заходу	Термін	Відповідальні
1.	Готувати питання на засідання профспілкового комітету	згідно з планом роботи	Нечаєва Н.В.
2.	Організовувати та проводити культурно-масові заходи для членів профспілки.	за окремим планом	Нечаєва Н.В.
3.	Організовувати відвідування театрів міста.	за окремим планом	комісія
4.	Організовувати екскурсії пам'ятними місцями України. Розширення екскурсійних програм.	квітень-червень, вересень-жовтень	комісія
5.	Прийняти участь у святкуванні Дня	квітень-	комісія

№	Назва заходу	Термін	Відповідальні
	Перемоги спільно з адміністрацією та Радою ветеранів університету.	травень	
6.	Організувати вітання працівників університету зі святами.	протягом року	Нечаєва Н.В. Вержанська О.М.
7.	Організувати роботу спортивно-оздоровчих груп для працівників університету на університетських спортивних спорудах: теніс, волейбол (чоловіки), волейбол (жінки), настільний теніс, міні-футбол, фехтування, аеробіка, атлетична підготовка у тренажерній залі. Залучення можливостей університетської інфраструктури.	протягом року	Груцзяк Н.Б., члени комісії
8.	Організувати відвідування басейну «Локомотив» співробітниками університету.	протягом року	комісія
9.	Організувати та провести турнір серед працівників університету з боулінгу.	жовтень-листопад	комісія
10.	Готувати питання та необхідну документацію до засідань президії та профспілкового комітету з основних напрямків роботи комісії.	за планом роботи профкому	Нечаєва Н.В.
11.	Підготувати звіт про роботу комісії у 2022 році.	грудень	Нечаєва Н.В.
12.	Підготувати план роботи комісії на 2023 рік.	грудень	Нечаєва Н.В.

5. Комісія по роботі з дітьми

(курирує Артюх Олексій Анатолійович)

Голова: Резніченко Людмила Андріївна

Основні напрямки роботи

- Ведення списків дітей дошкільного, шкільного віку, дітей-сиріт, дітей з малозабезпечених сімей, дітей батьків - афганців, чорнобильців, переселенців з зони ООС, дітей батьків учасників ООС.
- Робота з питань оздоровлення дітей під час літніх канікул.
- Підготовка та проведення Новорічних та Різдвяних свят для дітей працівників університету.
- Організація екскурсій для дітей працівників університету.
- Організація науково-пізнавальних заходів під час канікул для дітей співробітників університету.

- Підготовка питань та необхідної документації до засідань президії та профспілкового комітету з основних напрямків роботи комісії.

План роботи комісії по роботі з дітьми на 2022 рік

№	Назва заходу	Термін	Відповідальні
1.	Готувати питання та необхідну документацію до засідань президії та профспілкового комітету з основних напрямків роботи комісії	за планом роботи	Резніченко Л.А.
2.	Інформувати структурні підрозділи про всі заходи, що проводить комісія по роботі з дітьми впродовж року, надавати інформацію до сайту профспілкового комітету.	щоквартально	Резніченко Л.А.
3.	Оновлювати списки дітей із сімей, що належать до категорії пільгового контингенту (малозабезпечені та багатодітні сім'ї, сім'ї афганців та чорнобильців, учасників ООС та переселенців з зони ООС).	протягом року	Резніченко Л.А., голови профбюро
4.	Здійснювати профспілкову виплату сім'ям з дітьми, які належать до категорії пільгового контингенту.	протягом року	Резніченко Л.А. Кириленко О.В.
5.	Під час шкільних канікул організувати та проводити екскурсії для дітей працівників університету.	під час канікул	Резніченко Л.А. Смолій Л.В.
6.	Організувати екскурсії в наукові підрозділи, музеї та спортивні споруди університету для дітей працівників університету.	під час канікул	Резніченко Л.А. Щербакова Г.Г.
7.	Інформувати структурні підрозділи про наявність путівок та забезпечувати оздоровлення і відпочинок дітей у таборах Харківської області.	II-III квартал	Резніченко Л.А. Кириленко О.В.
8.	Організувати проведення новорічних свят для дітей співробітників та забезпечувати їх подарунками.	грудень 2021 січень 2022	Резніченко Л.А. Пашкова А.В.

№	Назва заходу	Термін	Відповідальні
9.	Організувати проведення виставки-конкурсу дитячої творчості.	грудень 2021	комісія
10.	Під час зимових канікул забезпечувати дітей квитками до культурних закладів міста Харкова.	грудень 2021 січень 2022	Резніченко Л.А. Кириленко О.В.
11.	Підготувати звіт про роботу комісії у 2022 р.	грудень	Резніченко Л.А.
12.	Підготувати план роботи комісії на 2023 р.	грудень	Резніченко Л.А.

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні профспілкового комітету

пр. № від 18 січня 2022 р.

Голова ППО _____ Голтвянський А.В.

Конференції, збори

Лютий 2022 р.

Звіт комітету профспілкової організації.

1. Звіт голови ППО ХНУ ім. В.Н. Каразіна про роботу профспілкового комітету у 2021 році.

Доповідач: голова ППО Голтвянський А.В.

2. Звіт ревізійної комісії.

Доповідач: голова ревізійної комісії

Хруськова Н.С.

3. Поточні питання.

Серпень 2022 р.

Конференція трудового колективу університету з порядком денним:

1. Підсумки роботи трудового колективу університету у 2021-2022 навчальному році та завдання на 2022–2023 навчальний рік.

Доповідач: ректор університету Кагановська Т.Є.

Грудень 2022 р.

Конференція трудового колективу університету з порядком денним:

1. Про підсумки роботи трудового колективу університету у 2022 році.

Доповідач: ректор університету Кагановська Т.Є.

2. Про підсумки виконання Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна у 2022 році.

Доповідач: заст. голови ППО Лебідь О.В.

3. Про підсумки виконання «Комплексних заходів з охорони праці у 2022 році». Прийняття «Комплексних заходів з охорони праці на 2023 р.».

*Доповідач: голова комісії з охорони праці
Решетняк О.О.*

План засідань комітету ППО та президії комітету ППО

18 січня 2022 р.

1. Розподіл коштів на профспілкові виплати між організаціями підрозділів університету.

Доповідає: голова ППО Голтвянський А.В.

Готує: головний бухгалтер ППО

Кириленко О.В.

2. Інформація про передплату профспілкових видань у 2022 році.

Доповідає: головний спеціаліст профкому

Переверзєва О.Б.

3. Звіт про проведені заходи для дітей співробітників університету під час зимових канікул 2021-2022 навчального року.

Доповідає: голова комісії по роботі з дітьми

Резніченко Л.А.

Готує: комісія по роботі з дітьми

4. Про здійснення профспілкової виплати.

8 лютого 2022 р.

1. Про готовність до звіту комітету ППО у лютому 2022 року.

Доповідає: голова ППО Голтвянський А.В.

Готує: комісія з організаційної та інформаційної роботи

2. Затвердження звітної доповіді про роботу профспілкового комітету за період з лютого 2021 р. по лютий 2022 р.

Доповідає: голова ППО Голтвянський А.В.

Готують: заступники голови ППО

3. Щорічний звіт про проведення прийому в члени профспілки прийнятих на роботу працівників, взяття на профспілковий облік та зняття з нього. Статистичний звіт ППО за 2021 рік.

*Доповідають: заступник, голови ППО
Артюх О.А.*

голова комісії з організаційної та інформаційної роботи

Готує: комісія з організаційної та інформаційної роботи

4. Про здійснення профспілкової виплати.

15 березня 2022 р.

1. Звіт про роботу комісії з соціально-економічних питань.

Доповідає: голова комісії з соціально-економічних питань

Попенко Н.В.

Готує: комісія з соціально-економічних питань

2. Про щорічну перевірку списків осіб пільгового контингенту університету (ветерани другої світової війни, учасники ООС, ліквідатори чорнобильської аварії)..

*Доповідає: голова комісії з соціально-економічних питань
Попенко Н.В.,
Готує: комісія з соціально-економічних питань*

3. Про заходи для дітей співробітників університету під час весняних канікул.

*Доповідає: голова комісії по роботі з дітьми
Резніченко Л.А.
Готує: комісія по роботі з дітьми*

4. Про здійснення профспілкової виплати.

12 квітня 2022 р.

Спільно з профспілковим комітетом студентів, аспірантів і докторантів.

1. Інформація про стан громадського харчування в університеті.

*Доповідають: голова комісії з соціально-економічних питань
Попенко Н.В.,
голова профкому студентів, аспірантів і докторантів
Бортникова Д.О.
Готує: комісія з соціально-економічних питань,
профком студентів, аспірантів і докторантів*

2. Про участь профспілкових організацій структурних підрозділів університету у проведенні щорічного Всесвітнього дня охорони праці.

*Доповідає: голова комісії з охорони праці
Решетняк О.О.
Готує: комісія з охорони праці*

3. Про роботу профбюро факультету РБЕКС.

Доповідає: голова профбюро Багацька О.В.

Готує: комісія з організаційної та інформаційної роботи

4. Про здійснення профспілкової виплати.

10 травня 2022 р.

1. Про організацію відпочинку дітей під час канікул влітку.

*Доповідає: голова комісії по роботі з дітьми
Резніченко Л.А.*

Готує: комісія по роботі з дітьми

2. Про вшанування ветеранів другої світової війни.

Доповідає: голова з соціально-економічних питань

Попенко Н.В.

Готує: комісія з соціально-економічних питань

3. Про роботу профбюро АГЧ.

Доповідає: голова профбюро Голубєв В.О.

Готує: комісія з організаційної та інформаційної роботи

4. Про здійснення профспілкової виплати.

14 червня 2022 р.

Спільно з профспілковим комітетом студентів, аспірантів і докторантів.

1. Про хід виконання Колективного договору та Комплексних заходів з охорони праці у 2022 році.

Доповідає: проректор з економічних та соціальних питань Блиндюк В.С.

Готує: комісія з соціально-економічних питань

2. Про організацію відпочинку співробітників та студентів університету у спортивно-оздоровчому таборі «Фігуровка». Узгодження плану робіт з підготовки табору до літнього оздоровчого сезону 2022 р.

Доповідає: начальник табору Бегменко О.О.

Готує: голова ППО студентів, аспірантів і докторантів університету

3. Про організацію відпочинку та оздоровлення співробітників і членів їх сімей.

Доповідає: головний спеціаліст комітету ППО Переверзєва О.Б.

*Готує: головний бухгалтер ППО
Кириленко О.В.*

4. Про здійснення профспілкової виплати.

13 вересня 2022 р.

1. Про підсумки літнього відпочинку та оздоровлення співробітників і членів їх сімей.

*Доповідає: головний спеціаліст комітету
ППО Переверзєва О.Б.*

*Готує: головний бухгалтер ППО
Кириленко О.В.*

2. Про планування та дотримання норм педагогічного навантаження викладачів.

*Доповідає: заступник голови ППО
Лебідь О.В.,*

*Готує: комісія з соціально-економічних
питань*

3. Про роботу профбюро філологічного факультету.

Доповідає: голова профбюро Нечаєва Н.В.

*Готує: комісія з організаційної та
інформаційної роботи*

4. Про здійснення профспілкової виплати.

11 жовтня 2022 р.

1. Про готовність навчально-виробничих приміщень університету до осінньо-зимового періоду.
Доповідає: проректор з економічних та соціальних питань Блиндюк В.С.
Готує: комісія з охорони праці
2. Про порядок проведення атестації робочих місць за умовами праці та встановлення пільг і компенсацій співробітникам університету.
Доповідають: голова комісії з охорони праці Решетняк О.О.
начальник відділу охорони праці Давидова І.В.
начальник служби радіаційної безпеки Шевцова Д.М.
Готує: комісія з охорони праці, відділ охорони праці, служба радіаційної безпеки
3. Про роботу профбюро медичного факультету.
Доповідає: голова профбюро Тягун І.М.
Готує: комісія з організаційної та інформаційної роботи
4. Про здійснення профспілкової виплати.

8 листопада 2022 р.

1. Про роботу комісії з організаційної та інформаційної роботи з питань контролю за веденням обліку членів профспілки.
Доповідає: голова комісії з організаційної та інформаційної роботи
Готує: комісія з організаційної та інформаційної роботи
2. Про підготовку щодо участі ППО у конференції трудового колективу у грудні 2022 року.
Доповідає: заступник голови ППО Лебідь О.В.
Готує: комісія з соціально - економічних питань.
3. Про роботу Школи профактиву у 2022 р.
Доповідає: заступник голови ППО Артюх О.А.

Готує: комісія з організаційної та інформаційної роботи

4. Про здійснення профспілкової виплати.

6 грудня 2022 р.

1. Про виконання кошторису профкому за 2022 рік та затвердження кошторису профспілкового комітету на 2023 рік.

Доповідає: голова ППО Голтвянський А.В.

Готує: головний бухгалтер Кириленко О.В.

2. Про виконання Комплексних заходів з охорони праці у 2022 році та про проект Комплексних заходів на 2023 рік.

Доповідають: проректор з соціальних та

економічних питань Блиндюк В.С. ,

голова комісії з охорони праці Решетняк О.О.

Готує: комісія з охорони праці.

3. Про проведення новорічних заходів для дітей співробітників університету у грудні 2022 р. - січні 2023 р.

Доповідає: голова комісії по роботі з дітьми

Резніченко Л.А.

Готує: комісія по роботі з дітьми

4. Про здійснення профспілкової виплати.

СПИСОК
голів профбюро ППО

№ з/п	Прізвище ім'я по батькові	Підрозділ	телефон
1.	Багацька Ольга В'ячеславівна	Ф-т РБЕКС	0972115323
2.	Белаш Олена Вікторівна	ЦКТ	0635224094
3.	Бубир Наталія Олександрівна	Ф-т ФГТРІТ	0671103083
4.	Василевська Ольга Ігорівна	ТК «Унікорт»	0502894095
5.	Вербицький Віктор Ілліч	ННІ комп'ютерної фізики та енергетики	705-11-39
6.	Гавриш Олена Миколаївна	ННІ «ІДУ»	0677122058
7.	Голубев Валерій Олексійович	Адміністративно-господарча частина	0674339959
8.	Груцяк Наталія Борисівна	К-ра ф/в та спорту	0504027405
9.	Гук Наталія Володимирівна	Навчальний відділ	0679145806
10.	Єременко Світлана Вікторівна	Музей природи	0509331628
11.	Коваленко Ірина Борисівна	ННІМО	0660481567
12.	Коновалова Ольга Юріївна	Хімічний ф-т	0975276014
13.	Коритнікова Надія Володимирівна	Соціологічний ф-т	0502395731
14.	Кривицька Іветта Анатоліївна	ННІ екології	0979666320
15.	Лісеній Євген Володимирович	Економічний ф-т	0677977539
16.	Нечасва Наталя Володимирівна	Філологічний ф-т	0679994809
17.	Подольська Тетяна Василівна	Філософ. ф-т	0982829718
18.	Помазан Аркадій Анатолійович	ННІ «Каразінський Банківський інститут»	0501674924
19.	Попенко Наталія Володимирівна	ННІ «Фізико-технічний факультет»	0634000613
20.	Путятіна Єліна Валеріївна	Юридичний ф-т	0977378067
21.	Раскоша Тетяна Григорівна	Студмістечко	0956479853
22.	Рубцов Ігор Вікторович	Ф-т іноземних мов	0667793671
23.	Сальтєвська Любов Павлівна	Історичний ф-т	0971467390
24.	Сідоров Михайло Вадимович	Ф-т МЕВ та ТБ	0930471234
25.	Скляр Вячеслав Вячеславович	Фізичний ф-т	0973923366
26.	Смолій Лариса Валентинівна	НСК «Каразінський»	0974136546
27.	Сморцова Тетяна Іванівна	Ф-т математики та інформатики	0664942779
28.	Тагліна Ольга Валентинівна	Біологічний ф-т	0508056013

29.	Тітова Наталія Олександрівна	ЦНБ	0992490277
30.	Тягун Ірина Миколаївна	Медичний ф-т	0503033284
31.	Федоренко Віталіна Вікторівна	Ф-т КН	0667360867
32.	Шевцова Дар`я Миколаївна	АУП	0936270209
33.	Щербакова Галина Григорівна	Ботсад	0957756221
34.	Юхно Галина Дмитрівна	НДІ Хімії	0664934644
35.	Яновська Світлана Германівна	Ф-т психології	0673379790

Корисні посилання

E-mail: profkom@karazin.ua

сайт профкому ХНУ імені В.Н. Каразіна:

profkom.univer.kharkov.ua

сторінка в Instagram **@profkom_karazina**

сайт обласної організації профспілки: **obkom.kharkov.ua.**

mlsp.gov.ua – сайт Міністерства соціальної політики України

fpsu.org.ua – сайт Федерації профспілок України

pon.org.ua – сайт Центрального комітету Профспілки

працівників освіти і науки України

president.gov.ua – офіційне представництво Президента України

mon.gov.ua – сайт Міністерства освіти і науки України

kmu.gov.ua – Урядовий портал

